



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Página Web de Asignatura

**Guía para la creación y actualización
de la página de asignatura**

<http://www.paginaspersonales.unam.mx/>

Mayo 2014

PÁGINAS DE ASIGNATURA

- Partiendo de que el académico ya cuenta con una página personal, puede incorporar la información de las asignaturas que imparta y establecer un canal de publicación para ofrecer materiales actualizados a sus alumnos.
- <http://www.paginaspersonales.unam.mx/>



Universidad Nacional
Autónoma de México

ACTUALIZA TU PÁGINA PERSONAL



Páginas Personales UNAM

ACCESO A PÁGINA WEB DE ASIGNATURA



Universidad Nacional
Autónoma de México

Registro de Servicios TIC

Si aún no has creado tu cuenta de
Registro Institucional

Regístrate

Si ya tienes tu Registro Institucional

- Si eres **empleado**, tu RFC con homoclave, tu número de empleado o tu correo electrónico institucional.
- Si eres **alumno**, tu número de cuenta o tu correo electrónico institucional.

Identificador:

Contraseña:

* ¿Has olvidado la contraseña?

INGRESAR

En esta página ingresa tu **identificador**, RFC con homoclave, además de la **contraseña** especificada en el Registro de Servicios TIC, previamente realizado.

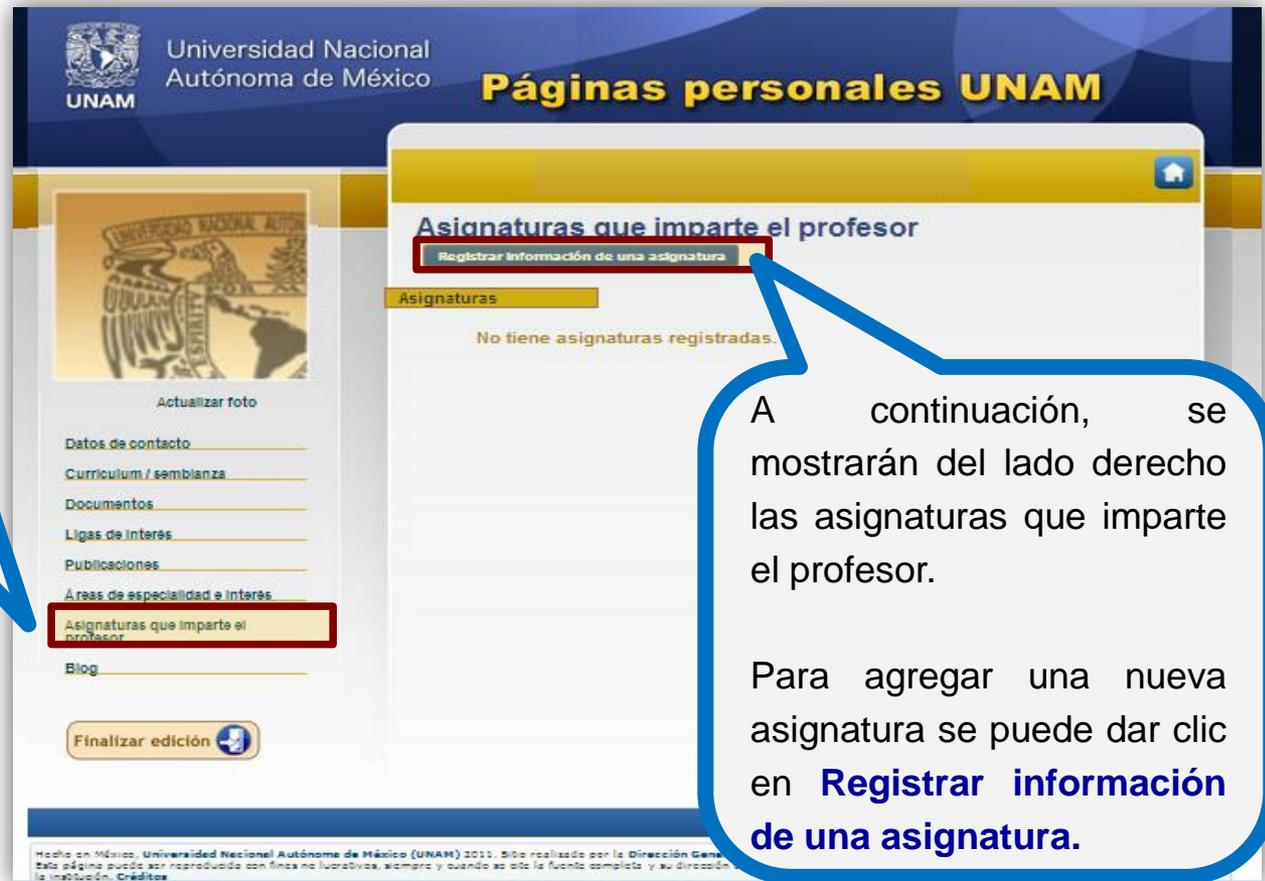
PÁGINA WEB DE ASIGNATURA

Beneficios

Contar con un acervo de materiales que apoyen la labor de docencia de los académicos y que sirva de ayuda a los alumnos en su aprendizaje al tener acceso a diversos materiales de una asignatura en particular.

ACTUALIZAR DATOS DE ASIGNATURAS

Para actualizar los datos de asignaturas, se debe seleccionar la opción **Asignaturas que imparte el profesor.**



The screenshot shows the 'Páginas personales UNAM' interface. On the left, a sidebar contains various profile options, with 'Asignaturas que imparte el profesor' highlighted in a red box. The main content area displays the title 'Asignaturas que imparte el profesor' and a button labeled 'Registrar información de una asignatura', also highlighted in a red box. Below this, it states 'No tiene asignaturas registradas.' At the bottom of the sidebar, there is a 'Finalizar edición' button with a blue arrow icon.

A continuación, se mostrarán del lado derecho las asignaturas que imparte el profesor.

Para agregar una nueva asignatura se puede dar clic en **Registrar información de una asignatura.**

ACTUALIZAR DATOS DE ASIGNATURAS



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Información general de la asignatura

Administrar catálogo de asignaturas

*Nombre de la asignatura: --Seleccione un nombre--

*Modalidad: --Seleccione una modalidad--

*Nivel Académico: --Seleccione un grado--

* Semestre o año:

Plantel:

*Objetivos:

*Conocimientos previos:

Finalizar edición

Guardar Limpiar Cancelar

Si desea realizar el registro de la asignatura, deberá llenar los campos que se muestran.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Información general de la asignatura

Administrar catálogo de asignaturas

*Nombre de la asignatura: Informática

*Área de conocimiento: ÁREA III - SOCIALES

*Clave de la asignatura: 14000

*Plan de estudios: 2008

*Modalidad: Abierta

*Nivel Académico: Bachillerato

* Semestre o año: 1er semestre

Plantel: oriente

*Objetivo: Que el alumno conste con los conocimientos iniciales necesarios para desarrollar proyectos a lo largo del ciclo que cursa

Conocimientos previos: Manejo básico de paquetería de una PC

Guardar Limpiar Cancelar

Los campos marcados con * son obligatorios

Se permitirá **editar** la información de los datos de la asignatura, así como realizar la búsqueda correspondiente en la opción **Administrar catálogo de asignatura** .

Finalmente, deberá dar clic en el botón **Guardar** para almacenar la información registrada o modificada.

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

También se puede incluir o modificar una imagen de la asignatura, dando clic en la opción **Actualizar imagen de la asignatura.**

Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

- [Datos generales de la asignatura](#)
- [Avisos para los alumnos](#)
- [Plan de trabajo](#)
- [Materiales de clase](#)
- [Lecturas](#)
- [Prácticas](#)
- [Tareas](#)
- [Exámenes o evaluaciones](#)
- [Ligas de interés](#)
- [Bibliografía](#)
- [Otras asignaturas y datos del profesor](#)

PARA EL PROFESOR

- [Mis grupos](#)

Finalizar edición

Modificar de la asignatura

Administrar catálogo de asignaturas

*Nombre de la asignatura: Informática

*Área de conocimiento: ÁREA III - SOCIALES

*Clave de la asignatura: 14000

*Plan de estudios: 2006

*Modalidad: Abierta

*Nivel Académico: Bachillerato

*Semestre: 1er

Plantel: oriente

*Objetivo: Que el alumno obtenga los conocimientos y conceptos básicos para resolver los proyectos asignados a lo largo del semestre en curso.

Conocimientos previos: manejo básico de una PC

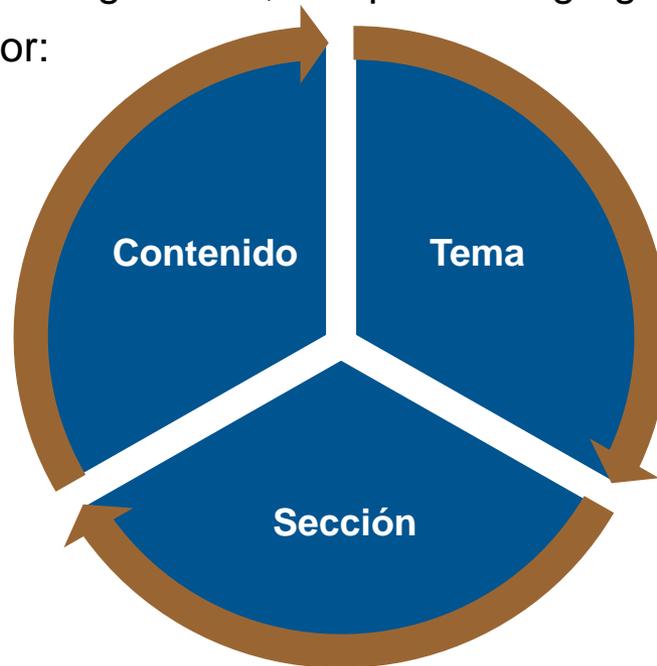
Actualizar **Restablecer** **Cancelar**

Los campos marcados con * son obligatorios

Eliminar asignatura

CATEGORÍAS

Con la finalidad de organizar de manera más conveniente y ordenada los recursos que el académico está publicando en su página de asignaturas, es posible agregar categorías personalizadas (establecidas por el usuario) por:



Para presentar los recursos de manera organizada hacia los alumnos o visitantes, se podrá hacer uso de dichas categorías en las siguientes secciones:

Documentos

Tareas

Exámenes

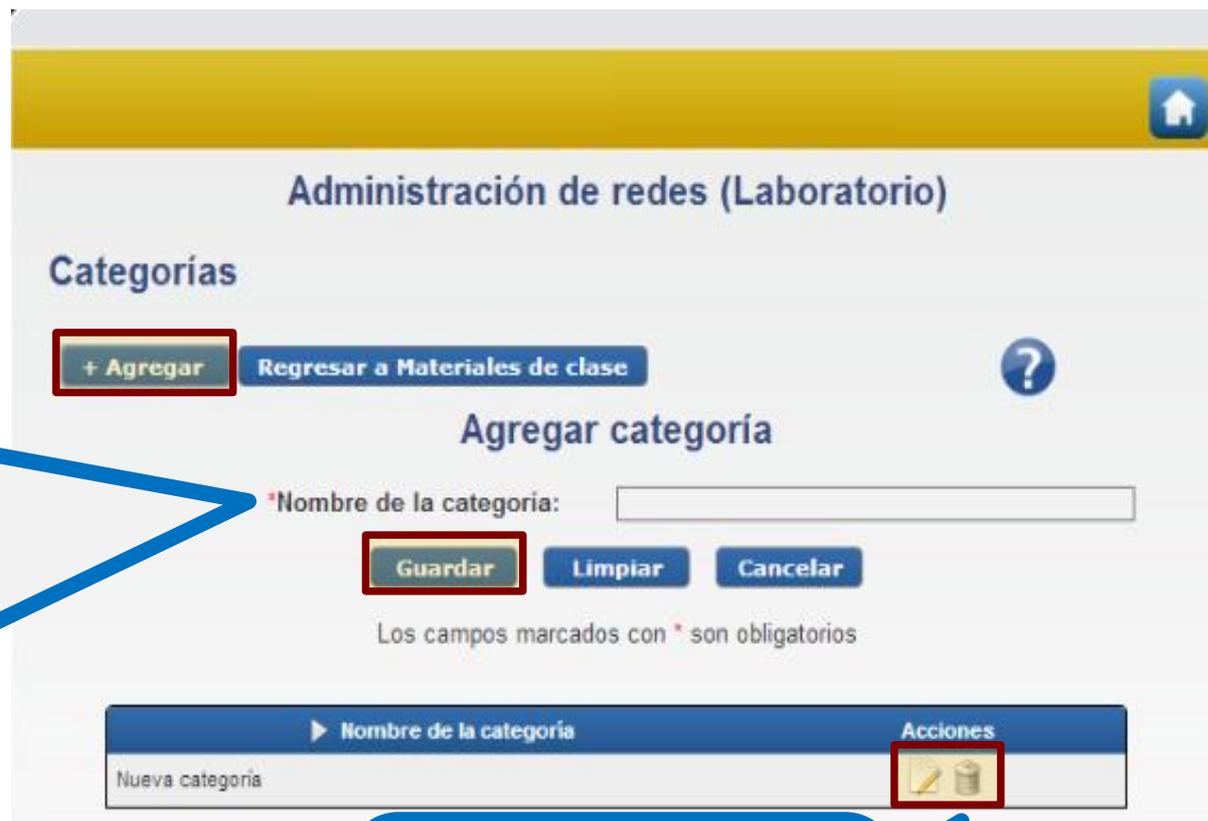
Ligas

Otros
recursos

CATEGORÍAS

Al ingresar a la sección administrar categorías, el sistema permitirá capturar una nueva categoría seleccionando la opción **Agregar**.

Una vez ingresada la información se debe dar clic en la opción **Guardar** para almacenarla.



The screenshot shows a web interface for network management. At the top, it says 'Administración de redes (Laboratorio)'. Below that, the section is titled 'Categorías'. There are two buttons: '+ Agregar' (highlighted with a red box) and 'Regresar a Materiales de clase'. A help icon (?) is also present. The main heading is 'Agregar categoría'. Below this is a form with a label '*Nombre de la categoría:' followed by an input field. Underneath the input field are three buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Limpiar', and 'Cancelar'. A note below the buttons states 'Los campos marcados con * son obligatorios'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Nombre de la categoría' and 'Acciones'. The first row has 'Nueva categoría' in the first column and a pencil and trash icon in the second column (highlighted with a red box).

También se permite **actualizar** o **eliminar** el nombre de la categoría.

INGRESAR ARCHIVOS O URL A DESPLEGAR

En varias secciones de las páginas de asignatura (tareas, ejercicios, exámenes, entre otras), el usuario podrá seleccionar:

➤ La opción **URL** (Web del recurso) la cual permite ingresar la liga del recurso, la cual debe comenzar con `http://`.

➤ La opción **Archivo** la cual permite elegirlo desde algún directorio de su computadora personal.

*Nombre de lectura:

Publicar:

URL

Archivo

URL:

Ingrese la liga con el formato: `http://www...`

Los campos marcados con * son obligatorios

* El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, docx, xls y xlsx

Nota: Se recomienda emplear documentos en formato PDF por razones de velocidad de despliegue y compatibilidad de los archivos.

El sistema también admite documentos .doc y .docx.

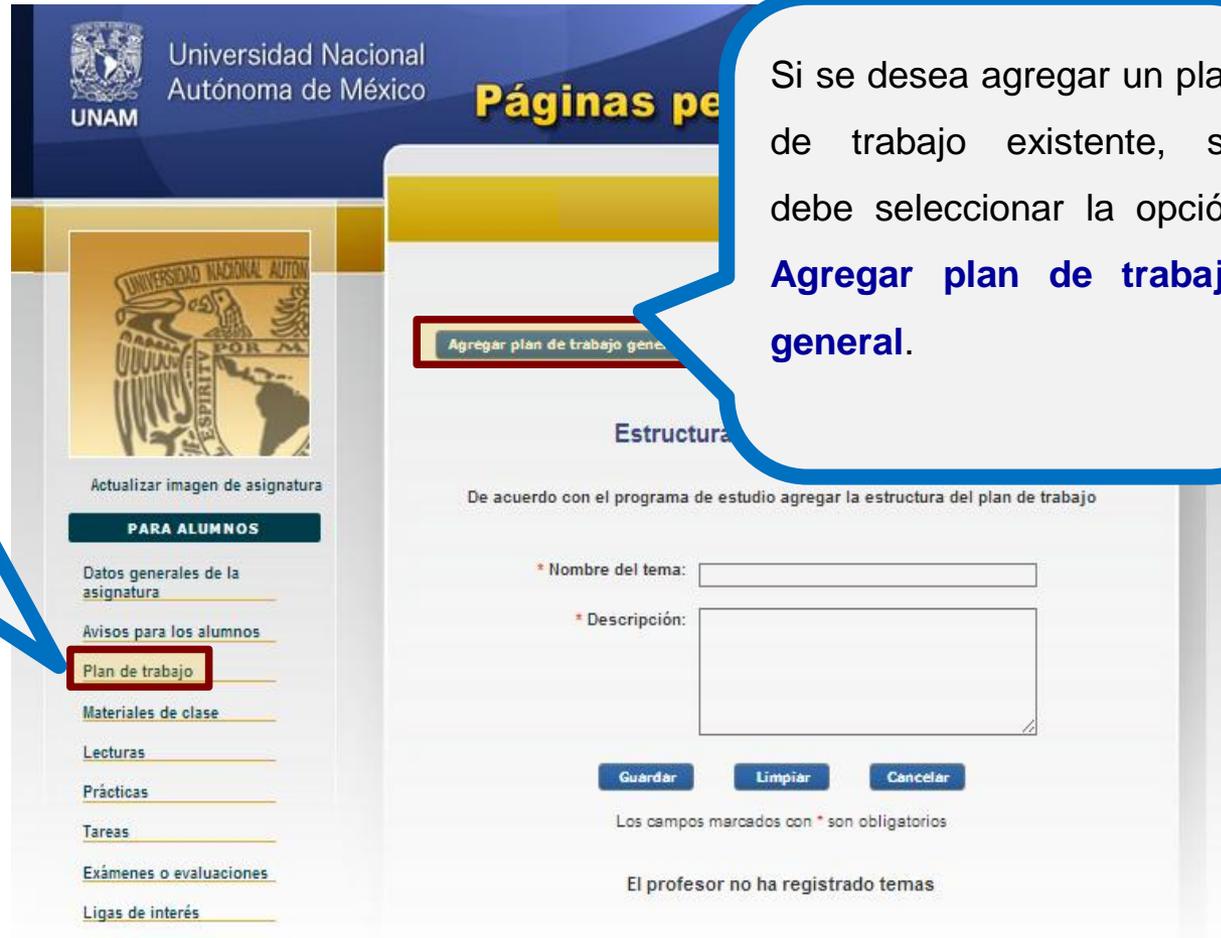
PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

INSTRUMENTO O HERRAMIENTA DE
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASIGNATURA



PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

En la sección **Plan de Trabajo** se permite incorporar la estructura del plan de trabajo del académico de acuerdo con el programa de estudio.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas pe

UNAM

Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

Datos generales de la asignatura

Avisos para los alumnos

Plan de trabajo

Materiales de clase

Lecturas

Prácticas

Tareas

Exámenes o evaluaciones

Ligas de interés

Agregar plan de trabajo gene.

Estructura

De acuerdo con el programa de estudio agregar la estructura del plan de trabajo

* Nombre del tema:

* Descripción:

Guardar Limpiar Cancelar

Los campos marcados con * son obligatorios

El profesor no ha registrado temas

Si se desea agregar un plan de trabajo existente, se debe seleccionar la opción **Agregar plan de trabajo general**.

MATERIALES DE CLASE

RECURSOS RELEVANTES QUE USA EL DOCENTE
EN LA ASIGNATURA QUE IMPARTE



MATERIALES DE CLASE

En la sección **Materiales de clase** se permite ingresar el tema, la categoría, el nombre del material de clase, la URL (recurso Web) o archivo con contenido que haga referencia al tema dando clic en la opción **Agregar**.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Administración de redes (Laboratorio)

Materiales de clase

+ Agregar

Agregar Materiales de clase

*Tema: --Seleccione una opción--

*Categoría: --Seleccione una opción--

Administrar Categorías

*Nombre de material de clase:

Publicar:

URL Archivo

Los campos marcados con * son obligatorios

* El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, docx, xls y.xlsx.

Para poder clasificar el elemento "material de clase" como parte del plan de trabajo primero debe registrar la estructura del mismo.

Guardar Limpiar Cancelar

LECTURAS

DOCUMENTOS TALES COMO ARTÍCULOS, RESÚMENES, NOTAS, CAPÍTULOS DE LIBROS, REPORTES TÉCNICOS, ENTRE OTROS. RECOMENDADOS POR EL DOCENTE Y QUE SIRVEN DE APOYO AL ESTUDIANTE



LECTURAS



Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

Datos generales de la
asignatura

Avisos para los alumnos

Plan de trabajo

Materiales de clase

Lecturas

Prácticas

Tareas

Exámenes o evaluaciones

Ligas de interés

Informática

Lecturas

+ Agregar

El Profesor no ha registrado Lecturas

En la sección **Lecturas**, el sistema permitirá ingresarlas dando clic en la opción **Agregar** permite capturar los campos correspondientes.

Lecturas

+ Agregar

Agregar Lecturas

*Categoría:

--Seleccione una opción--

Administrar Categorías

*Nombre de lectura:

Publicar:

URL

Archivo

Los campos marcados con * son obligatorios

* El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, docx, xls y xlsx.

Para poder clasificar el elemento "lectura" como parte del plan de trabajo primero debe registrar la estructura del mismo.

Guardar

Limpiar

Cancelar

El Profesor no ha registrado Lecturas

PRÁCTICAS

ACTIVIDADES PARA REFORZAR EL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE
PROPUESTAS POR EL DOCENTE PARA LA ASIGNATURA QUE IMPARTE



PRÁCTICAS



Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

- Datos generales de la asignatura
- Avisos para los alumnos
- Plan de trabajo
- Materiales de clase
- Lecturas
- Prácticas**

Informática

Prácticas

+ Agregar

En la sección **Prácticas**, el sistema permitirá ingresarlas dando clic en la opción **Agregar** y se permite capturar los campos correspondientes.

El Profesor no ha registrado Prácticas

Prácticas

+ Agregar

Agregar Prácticas

***Categoría:** --Seleccione una opción--

Administrar Categorías

***Nombre de práctica:**

Publicar: **URL** Archivo

Los campos marcados con * son obligatorios
* El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, doc xls y xlsx.

Para poder clasificar el elemento "práctica" como parte del plan de trabajo primero debe registrar la estructura del mismo.

Guardar **Limpiar** **Cancelar**

El Profesor no ha registrado Prácticas

TAREAS

ACTIVIDADES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE PARA COMPLETAR FUERA DEL AULA CON LA FINALIDAD DE REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL SALÓN DE CLASES. ESTAS SON PROPUESTAS POR EL DOCENTE PARA LA ASIGNATURA QUE IMPARTE



TAREAS

Universidad Nacional Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Tareas

Informática

+ Agregar

Tareas

+ Agregar

El Profesor no ha registrado Tareas

Agregar Tareas

* Categoría: --Seleccione una opción--

Administrar Categorías

* Nombre de tarea:

Publicar:

URL Archivo

Los campos marcados con * son obligatorios

El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, xls y xlsx.

Para poder clasificar el elemento "tarea" como parte del plan de trabajo primero debe registrar la es mismo.

Guardar Limpiar Cancelar

El Profesor no ha registrado Tareas

3

En la sección **Tareas**, el sistema permitirá ingresarlas dando clic en la opción **Agregar** y se permite capturar los campos correspondientes.

EXÁMENES O EVALUACIONES

ACTIVIDADES PARA VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS
Y RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS



EXÁMENES O EVALUACIONES

Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Informática

Exámenes o evaluaciones

+ Agregar

El Profesor no ha registrado Exámenes o evaluaciones

Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

- Datos generales de la asignatura
- Avisos para los alumnos
- Plan de trabajo
- Materiales de clase
- Lecturas
- Prácticas
- Tareas
- Exámenes o evaluaciones**

En la sección **Exámenes o evaluaciones**, el sistema permitirá ingresarlos dando clic en la opción **Agregar** y se permite capturar los campos correspondientes.

Exámenes o evaluaciones

+ Agregar

Agregar Exámenes o evaluaciones

* Categoría: --Seleccione una opción--

Administrar Categorías

* Nombre de examen o evaluación:

Publicar:

URL Archivo

Los campos marcados con * son obligatorios

* El tamaño máximo permitido para los documentos es de 7 MB y debe estar en formato pdf, doc, docx, xls y xlsx.

Para poder clasificar el elemento "examen o evaluación" como parte del plan de trabajo primero debe registrar la estructura del mismo.

Guardar Limpiar Cancelar

El Profesor no ha registrado Exámenes o evaluaciones

LIGAS DE INTERÉS

VINCULOS A SITIOS WEB PROPUESTOS POR EL DOCENTE PARA
EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O COMPRESIÓN DE LOS TEMAS DE LA
ASIGNATURA



LIGAS DE INTERÉS

En la sección **ligas de interés** se permite capturarlas dando clic en la opción **Agregar liga**. Se requiere ingresar los datos correspondientes a la **URL**, **título** de la misma y la **categoría**.

Importante: las ligas deben capturarse con el prefijo **http://**

The screenshot displays the 'Páginas personales UNAM' interface. On the left, a navigation menu for 'PARA ALUMNOS' includes options like 'Datos generales de la asignatura', 'Avisos para los alumnos', 'Plan de trabajo', 'Materiales de clase', 'Lecturas', 'Prácticas', 'Tareas', 'Exámenes o evaluaciones', 'Ligas de interés', and 'Bibliografía'. The 'Ligas de interés' option is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to an 'Agregar liga' button. On the right, a modal window titled 'Informática' contains a 'Registro de ligas de interés' form. The form has three required fields: '* URL:', '* Título:', and '* Categoría:'. Below the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom states: 'Los campos marcados con * son obligatorios'. A blue callout bubble explains that in this section, members can share relevant or current network links.

LIGAS DE INTERÉS

Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

La liga se ha agregado correctamente.

Ligas de interés

Agregar liga Administrar Categorías

UNAM

UNAM

Registro de ligas de interés

* URL:
Ingrese cada URL con el formato: <http://www...>

* Título:
Ingrese 50 caracteres máximo

* Categoría:

Actualizar Cancelar

Los campos marcados con * son obligatorios

Finalizar edición

Una vez ingresada y guardada la información de una liga, se permite **editarla** o **eliminarla**.

Una vez que se ha modificado o eliminado la información, se pueden almacenar los cambios seleccionando la opción **Actualizar**.

BIBLIOGRAFÍA

CATÁLOGO DE MATERIAL DE CONSULTA PARA EL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA



BIBLIOGRAFÍA

En la sección **Bibliografía**, el académico podrá agregarla dando clic en la opción **Agregar**.

El académico deberá elegir qué tipo de bibliografía desea agregar, **Libro** o **URL**.

The screenshot displays the 'Páginas personales UNAM' interface. At the top, the UNAM logo and name are visible. The main header reads 'Páginas personales UNAM'. Below this, the subject 'Informática' is listed. The 'Bibliografía' section is highlighted, showing a '+ Agregar' button. A message states 'El Profesor no ha registrado Bibliografías'. A dropdown menu is open, showing options for 'Libro' and 'URL'. The navigation menu on the left includes sections for 'PARA ALUMNOS' (Datos generales de la asignatura, Avisos para los alumnos, Plan de trabajo, Materiales de clase, Lecturas, Prácticas, Tareas, Exámenes o evaluaciones, Ligas de interés, Bibliografía, Otras asignaturas y datos del profesor) and 'PARA EL PROFESOR' (Mis grupos). A 'Finalizar edición' button is at the bottom.

AVISOS

MENSAJES RELEVANTES DEL DOCENTE
CON RESPECTO A LA ASIGNATURA QUE IMPARTE



AVISOS



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Informática

Avisos

* Descripción del aviso:

Guardar Limpiar Cancelar

Los campos marcados con * son obligatorios

El usuario ha registrado Avisos

Actualizar imagen de asignatura

PARA ALUMNOS

- Datos generales de la asignatura
- Avisos para los alumnos**
- Plan de trabajo
- Materiales de clase
- Lecturas
- Prácticas
- Tareas
- Exámenes o evaluaciones
- Ligas de interés
- Bibliografía
- Otras asignaturas y datos del profesor

PARA EL PROFESOR

- Mis grupos

En la sección **Avisos para los alumnos**, se permite ingresar el texto correspondiente a la descripción del aviso.

Una vez que se ha capturado la información, se permite publicar el aviso en la página de asignatura seleccionando la opción **Guardar**.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Páginas personales UNAM

Página Web de Asignatura

**Guía para la creación y actualización
de la página de asignatura**

Mayo 2014