

REPORTE DE OBRA. (ADOPTA UNA OBRA).

Contará con:

Formato: Tamaño Carta, Revisar sección VI

Carátula: Nombre del trabajo, Título o Portada, nombre del alumno, carrera, taller al que pertenece, materia perteneciente del trabajo, semestre en curso, número de reporte, etcétera.

I.- OBJETIVO.

Que el alumno mediante la visita periódica a una obra se involucre en el desarrollo de la misma, que observe y conozca lo más posible la realidad de una obra, sus problemas, conflictos y soluciones, que comprenda el desarrollo de la obra, sus procesos constructivos, que conozca y observe la maquinaria, equipo, herramienta, mano de obra, la supervisión técnico administrativa y que adquiera la habilidad para desarrollar un reporte de obra.

II.- CARACTERISTICAS DE OBRA.

El alumno deberá de adoptar una obra de edificación acorde al nivel de los requerimientos de la materia, de un tamaño medio y con un cierto grado de complejidad en su procedimiento constructivo.

III.- PROCEDIMIENTO.

Para el desarrollo de un reporte de obra, el alumno deberá de involucrarse con el personal encargado de la obra en campo con la finalidad de conocer el proyecto arquitectónico, estructural y de instalaciones, los procedimientos constructivos de cada una de las etapas y en especial en la que se encuentre en ese momento y las subsecuentes, tiempos de ejecución y programa de obra, personal, equipos, importes, presupuesto de obra, etc.

IV.- FORMATO.

Se deberá de entregar con folder y en hojas tamaño carta.

La hoja principal deberá de ser diseñada por cada uno de los alumnos para colocar los datos necesarios así como, diseñar su propio logotipo.

V.- CONTENIDO.

El Reporte debe presentar el estado que guarda la obra con respecto al avance físico, procedimiento constructivo, estado financiero, recursos humanos, equipo y maquinaria disponible o requerida, todo esto comparado contra el presupuesto y el programa de obra para poder detectar desviaciones y tomar las acciones correctivas necesarias.

Se enuncian algunos puntos del contenido de un reporte sin que sean limitativos, los cuales serán ajustados al tipo de obra que se adopte y a la información que se pueda recabar de la misma.

V.1.- GENERALES.

No. de Reporte de obra.

Periodo comprendido del Reporte.

Fecha de emisión del Reporte.

Responsable del Reporte de Obra.

V.2.- DESCRIPCIÓN GENERAL Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto

Dirección de la obra.

Propietario.

Fecha de inicio de trabajos.

Fecha de término de trabajos.

Fecha de adjudicación.

Director Responsable de Obra y corresponsables.

Número de Contrato.

Número de Licitación.

Monto del Contrato.

Plazo de ejecución.

V.3.- INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.

Nombre de la empresa constructora (contratista)

Dirección.

Representante Legal.

Director de Obra.

Residente de Obra.

V.4.- DEL DESARROLLO DE LA OBRA

Información general de la obra y de la etapa en desarrollo.

Resumen de actividades principales en el periodo comprendido.

Procedimientos constructivos realizados y registro fotográfico, acompañado de al menos dos croquis a mano.

Fuerza de trabajo utilizada y programada para actividades posteriores.

Reporte de maquinaria utilizada y programada.
Avance de construcción.
Porcentaje de avance o de retraso.
Cronograma comparado programado contra ejecutado.
Reprogramación de Ejecución Física y Financiera de la Obra.
Presupuesto y erogaciones.
Monto ejecutado y por ejecutar.
Metas concluidas
Control de Equipo Mecánico.
Controles de calidad.

V.5.- ACUERDOS GENERALES

Cambios en sistemas constructivos
Cambios de diseño arquitectónico y/o estructural
Reuniones desarrolladas, participantes y acuerdos.

V.6.- CONCLUSIONES Y COMENTARIOS.

Del desarrollo de la obra
De los procedimientos constructivos y ampliar la información mediante investigación. Anexando fichas técnicas y bibliografía.
Comentarios personales.
El reporte de obra será entregado el día que se indica en el programa de actividades del semestre.

VI.-Bibliografía:

Incluirá todas las referencias bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, de video y etcétera, que fueron utilizadas en la realización del trabajo de investigación.

VII.-Anexos y/o apéndices:

Consiste en información considerada importante para documentar el trabajo de investigación y se integrarán imágenes de las fuentes de información obtenida para la realización del trabajo.

VIII.-Envío y entrega vía Electrónica:

Consiste en enviar el reporte escrito, las fotografías, croquis y fichas técnicas del trabajo realizado a la dirección: **panacea.obras@gmail.com**, en la fecha en que se entrega el informe, esto es el respaldo de que se entregó su trabajo en tiempo y forma.