

Tema VII

Técnicas de control

AREAS CLAVES DEL CONTROL

1. Rentabilidad
2. Posición en el mercado
3. Productividad
4. Liderazgo del producto
5. Desarrollo del personal
6. Actitudes del empleado
7. Responsabilidad pública



Técnicas básicas de control

1. Presupuestos:
 - Ingresos y gastos
 - Tiempo, espacio, materiales y producción
 - Gastos de capital
 - De efectivo
 - De balance
2. Información estadística
3. Análisis del punto de equilibrio
4. Revisión interna



5. Observación personal

6. Razones financieras

7. Auditoria administrativa

8. Administración de la calidad total

- Círculos de calidad
- Benchmarking



9. Estándares internacionales de calidad

ISO 9000



Auditoria Administrativa

Examen metódico y ordenado de la contabilidad de una empresa mediante la comprobación de las operaciones registradas y a la investigación de todos aquellos hechos que puedan tener relación con los mismo, a fin de determinar su correlación.



CLASIFICACIÓN

Tipos: interna y externa

Interna: Es aquella realizada por los empleados de una empresa que dependen de la administración de la misma

Externa: es aquella que se efectúa por una persona independiente o firma de contadores públicos, es decir, el auditor no es un empleado del cliente. Su relación con la administración es estrictamente profesional

Auditoría de operaciones

Auditoría administrativa

Auditoría financiera

Auditoría interna

Clases:

Auditoría fiscal

Auditoría de la legalidad

Auditoría de resultados de programas

Naturaleza de la auditoria

Total

Es aplicable a todo el organismo social



Finalidad

Es hacer un examen de eficiencia administrativa que se efectuó en toda la empresa

EJEMPLO.- GRUPO BANAMEX- ACCIVAL.

Parcial

Es aplicable a una sola parte del organismo social. Se concreta una área exclusivamente o a un departamento, procedimiento, función etc.

Ejemplo. El departamento de nomina
GRUPO BANAMEX ACCIVAL.



OBJETIVO

Es verificar la organización de una empresa, de un departamento, de una sección, etc., con el fin de:

Eliminar desperdicios y
perdidas



Mejorar los procedimientos y sistemas
administrativos.

Vigilar que se cumplan los planes y objetivos de la empresa.

Estudiar nuevas ideas, innovaciones de equipo y realización de utilidades.

Utilizar mejor los recursos de que se dispone tanto físicos como humanos



Alcance

Esta dado por el ámbito de aplicaciones de la auditoria administrativa, es decir, en donde se puede aplicar.

Se puede aplicar en toda la empresa, un departamento, una función o en una Sub función de la misma

BALANCED SCORE CARD (CUADRO DE MANDO INTEGRAL)

El BSC es una herramienta revolucionaria para movilizar a la gente hacia el pleno cumplimiento de la misión a través de canalizar las energías, habilidades y conocimientos específicos de la gente en la organización hacia el logro de metas estratégicas de largo plazo. Permite tanto guiar el desempeño actual como apuntar al desempeño futuro. Usa medidas en cuatro categorías -desempeño financiero, conocimiento del cliente, procesos internos de negocios y, aprendizaje y crecimiento- para alinear iniciativas individuales, organizacionales y trans-departamentales e identifica procesos enteramente nuevos para cumplir con objetivos del cliente y [accionistas](#).



El CMI sugiere que veamos a la organización desde cuatro perspectivas, cada una de las cuales debe responder a una pregunta determinada:

- Desarrollo y Aprendizaje (Learning and Growth): ¿Podemos continuar mejorando y creando valor?
- Interna del Negocio (Internal Business): ¿En qué debemos sobresalir?
- Del cliente (Customer): ¿Cómo nos ven los clientes?
- Financiera (Financial): ¿Cómo nos vemos a los ojos de los accionistas?



El CMI es por lo tanto un sistema de gestión estratégica de la empresa, que consiste en:

- Formular una estrategia consistente y transparente.
- Comunicar la estrategia a través de la organización.
- Coordinar los objetivos de las diversas unidades organizacionales.
- Conectar los objetivos con la planificación financiera y presupuestaria.
- Identificar y coordinar las iniciativas estratégicas.
- Medir de un modo sistemático la realización, proponiendo acciones correctivas oportunas.



Balance Scorecard

Cuadro de Mando Integral

