



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
Programa de la asignatura



### Planeación y control

Clave:	Semestre: 4	Área o campo de conocimiento: Administración Básica	No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas	Horas por semana
Tipo: Curso		Teoría: 4	Práctica: 4
Modalidad: Escolarizado		Duración del programa: Semestral	

<p>Seriación indicativa Asignatura con seriación antecedente: Dirección Asignatura con seriación subsecuente: Técnicas o enfoques administrativos contemporáneos</p>
<p>Objetivo general:</p> <p>Que el alumno sea capaz de comprender y aplicar los conceptos fundamentales de planeación y control, así como de algunas de sus técnicas principales, y de integrarlos como parte de las funciones de la administración en diferentes tipos de organizaciones.</p>

Índice Temático		
Unidad	Tema	Horas sugeridas
I	Generalidades de la planeación	6
II	El proceso de planeación	4
III	El plan estratégico	16
IV	Los planes tácticos y operativos	8
V	Generalidades del Control	6
VI	El proceso de control	6
VII	Técnicas de control	8
VII	El control en las diferentes áreas funcionales	10
Total de horas:		64

Contenido Temático	
Unidad	Tema y subtemas
<b>I.</b>	<b>Generalidades de la planeación.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición y características de la Planeación</li> <li>2. La relación de la planeación con la misión y la visión de las organizaciones. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. La misión</li> <li>2.2. La visión</li> </ol> </li> <li>3. La relación de la planeación y los objetivos organizacionales. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Tipos de objetivos organizacionales</li> </ol> </li> <li>4. Procesos de toma de decisiones <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de decisiones</li> <li>2. Con certidumbre</li> <li>3. Con incertidumbre</li> </ol> </li> </ol>
<b>II</b>	<b>El proceso de planeación.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasos en del proceso de planeación</li> <li>2. Tipos de planes <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Programas</li> <li>b. Proyectos</li> <li>c. Presupuestos</li> <li>d. Políticas</li> <li>e. Procedimientos</li> </ol> </li> <li>3. Características generales de las técnicas gráficas de planeación <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Graficas de Gantt</li> <li>b. PERT</li> <li>c. CPM</li> </ol> </li> </ol>
<b>III</b>	<b>El plan estratégico.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Características del plan estratégico</li> <li>2. Análisis del medio ambiente interno y externo para el diseño de estrategias</li> <li>3. La ventaja competitiva como factor en el diseño de las estrategias</li> <li>4. Diferentes enfoques en el diseño de estrategias</li> <li>5. Estrategias a nivel corporativo</li> <li>6. Estrategias a nivel unidad de negocios</li> <li>7. Estrategias a nivel funcional</li> </ol>
<b>IV</b>	<b>Los planes tácticos y operativos</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de la planeación estratégica y los planes tácticos y operativos.</li> <li>2. Diseño de planes tácticos y operativos</li> </ol>
<b>V</b>	<b>Generalidades del Control.</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición y características del Control</li> <li>2. El control en el proceso de administración.</li> <li>3. La importancia del establecimiento de estándares en el control</li> <li>4. La medición, la comparación y la corrección de desviaciones como parte del control</li> <li>5. Importancia de la información en el control</li> </ol>
<b>VI</b>	<b>El proceso de control.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasos del proceso de control</li> <li>2. Tipo de control <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Preventivos</li> <li>b. Concurrentes</li> <li>c. Posteriores o de retroalimentación</li> </ol> </li> <li>3. Diseño del Sistema de Información Administrativo (SIA)</li> </ol>
<b>VII</b>	<b>Técnicas de control.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Técnicas básicas de control.</li> <li>2. Las técnicas de planeación como técnicas de control</li> <li>3. La Auditoría administrativa como técnica auxiliar para los procesos de control <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Propósitos de la auditoría administrativa</li> <li>b) Proceso básico de la auditoría administrativa</li> </ol> </li> </ol>
<b>VIII</b>	<b>El control en las diferentes áreas funcionales.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El control en el área de operaciones</li> <li>2. El control en el área de finanzas</li> <li>3. El control en el área de mercadotecnia</li> <li>4. El control en el área de recursos humanos</li> </ol>

**Bibliografía básica:**

1. CUNNINGHAM, William H, *et al.*, *Introducción a la Administración*, México, Grupo Editorial Iberoamericano, 2ª Edición, 1991, 450 pp.
2. DAFT, Richard I., *Administración*, México, Thomson, 6ª. Edición, 2004, 699 pp.
3. FERNANDEZ Fernández, Mario A., *El control, fundamento de la gestión por procesos y la calidad total*, Madrid, ESIC, 1996, 181 p.
4. HAMPTON, David Jr., *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 3ª edición, 1991, 928 pp.
5. HERNÁNDEZ y Rodríguez Sergio, *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw Hill, 2002.
6. KOONTZ, Harold y Weihrich, Heinz, *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 2004, 7ª edición, 804 pp.
7. LVAREZ González, Alfonso, *Estrategia, planificación y control de gestión en la empresa*, Madrid : Ra-Ma, 2007, 306 p.
8. MAJUL Zamudio, Yazmín, *Planeación prospectiva*, México, IPN, CIECAS, 2003, 104 p.
9. ROBBINS, Stephen P., Coulter Mary, *Administración*, México, Prentice Hall, 8º edición, 2005, 640 pp.
10. SALLENAVE, Jean-Paul, *Gerencia y planeación estratégica*, Bogotá; México: Norma, 2002, 347 p.

11. STONER, A.F. y Wankel, Charles, *Administración*, México, Prentice-Hall Hispanoamericana. 2001, 661 pp.

Bibliografía complementaria:

1. ARRANZ Ramonet, Antonio, *Planificación y control de proyectos*, Mexico: Megabyte: Noriega, 1993, 47 p.
2. BATEMAN Snell, Tomas, *Administración, una ventaja competitiva*, México, Mc Graw Hill, 1ª Edición, 2001, 658 pp.
3. BURBANO Ruiz, Jorge E., *Presupuestos :enfoque de gestión, planeación y control de recursos*, México, McGraw-Hill, 2005, 403 p.
4. MUÑIZ González, Luis, *Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica*, Barcelona: Gestión 2000, 2003, 461 p.

Sugerencias didácticas:		Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:	
Exposición oral	( x )	Exámenes parciales	( x )
Exposición audiovisual	( x )	Examen final escrito	( )
Ejercicios dentro de clase	( x )	Trabajos y tareas fuera del aula	( x )
Ejercicios fuera del aula	( x )	Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Seminarios	( )	Participación en clase	( x )
Lecturas obligatorias	( x )	Asistencia	( x )
Trabajo de investigación	( x )	Seminario	( )
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Otras:	( )
Prácticas de campo	( )		
Otras:	( )		

Perfil profesiografico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área Directiva, o Gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Otros requerimientos:

Para profesores de nuevo ingreso:

Haber aprobado cursos de didáctica con un mínimo de 40 horas y haber participado en curso de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.

Para profesores que ya imparten clases en la Facultad:

Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.